

MEFS sportági referensek feladata

A MEFS minden, MEFOB versenyrendszereiben helyet kapott sportág szakmai felügyeletére pályázat útján sportági referenst nevez ki. A MEFS a sportági referensekkel megbízási szerződést köt, mely tartalmazza a referensek feladatait, valamint díjazásukat.

A sportági referensek fő feladata sportáguk teljes körű szakmai felügyelete, kapcsolattartás a MEFS irodával és az adott sportági szakszövetséggel, különös tekintettel a MEFOB döntők előkészítésére, lebonyolítására, lezárására. Csapatsportágak esetében sorsolástól a döntőig.

Feladataik:

1. Előkészítés
2. Verseny (döntő)
3. Utómunkák

1. Előkészítés

- A sportági versenykiírás elkészítése
- Nevezések nyomon követése, határidők betartatása, különösen csapatsportágak esetében
- Kapcsolatfelvétel a MEFOB döntőt rendező intézménnyel a rendezésre beérkezett pályázatok elbírálását követően.
- A sportági szakszövetséggel egyeztetve a MEFOB döntő felvétele az adott sportág éves versenynaptárába
- Csapatsportágak esetében a selejtezők nyomon követése, jegyzőkönyvek begyűjtése, minden fordulóról adatszolgáltatás a MEFS iroda részére
- MEFOB döntők előkészítése: technikai feltételek meglétének ellenőrzése, szervezési kérdésekben kapcsolattartás a rendezővel (szállás, étkezés, stb.)
- Helyszíni szemle
- MEFS protokoll előkészítése a rendezővel közösen (ld. „MEFS Általános Versenykiírás” mellékletei): meghívók kiküldésének ellenőrzése, érmek, CD (Himnusz, Gaudeamus) fölvétele a MEFS irodából, stb.
- Előzetes jelentés a MEFS részére az előkészületekről

2. Verseny (döntő)

- Akkreditáció:
 - Beérkezett nevezések ellenőrzése, késői nevezések figyelemmel követése.
 - Iskolalátogatási igazolás (diákigazolvány + személyi igazolvány alapján)
 - Minden csapattag (versenyző, edző, orvos, gyúró, stb.) akkreditálása
 - Regisztrációs díjak befizetésének ellenőrzése, amennyiben ez hiányos (késői nevezés), a fennmaradó regisztrációs díjak helyszíni beszedése
 - Intézményenkénti összesített lista készítése a résztvevőkről a MEFS irodában beszerzett űrlapok alapján
 - Csak érvényes akkreditációval lehet a versenyen részt venni!!!

- Szakmai felügyelet:
 - A sportági referens a „MEFS Általános Versenykiírása” és a sportági versenykiírás alapján szakmailag felügyeli a verseny egész folyamatát.

3. Utómunkák

- A verseny végeztével eljuttatja a MEFS irodába a versenyek jegyzőkönyveit, összesített eredményeket (48 órán belül) valamint az akkreditáció teljes anyagát (résztvevők összesített névsora, stb.)
- Szakmai beszámoló készítése a verseny végét követő 10 napon belül (tapasztalat, javaslatok)
- A verseny során készült fotó és videóanyag eljuttatása a MEFS irodába
- Pénzügyi elszámolás nyomon követése
- I-VI helyezett versenyzők adatainak begyűjtése a MEFS honlapjáról letölthető adatlap alapján (www.mefs.hu)
- Következő tanévi döntő szóbeli előkészítése

Külön megbízás alapján: javaslat az aktuális Főiskolai Világbajnokság versenyzői keret kialakítására, adatgyűjtés, adatbázis gondozása.

A sportági referens munkája során nélkülözhetetlen az állandó kapcsolattartás a rendezőkkel, valamint a MEFS irodával és az érintett sportági szakszövetséggel. A MEFS iroda a szükséges információkkal készséggel segíti a sportági referensek munkáját.